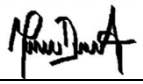
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA CIERRE FICHA 2272000 DEL DÍA 10 DEL MES DEDICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	REALIZAR EL CIERRE AÑO 2021 DE LA FICHA 2272000

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MERBYN DONCEL AVILA	86063815		X		CISM	mdoncel@sena.edu.co	3133955244		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA DE CIERRE FICHA 2272000		
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 10 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** **14:00**	**HORA FIN:** **18:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **IE JOSE ANTONIO GALAN**	Regional Meta – Centro de Industria y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reportar el Cierre de la vigencia 2021 para la ficha 2272000 cuya fecha de finalización es el 16 de diciembre de 2022

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar alcance a la planeación pedagógica año 2021, presentación de novedades y reporte de juicios evaluados

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FICHA 2272000 GRADO 10º

1. Verificación del Estado de aprendices matriculados en Sofia Plus ficha 2272000 contra listado de matriculados en la IE grado 10-1

Pantallazo Listado Sofía Plus

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2272000 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	09/12/2021

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006824027	JUAN LUIS	SANCHEZ URBANO	RETIRO
TI	1006796346	JULIETH MELISSA	TRIANA CAICEDO	EN FORMACION
TI	1012346454	LEYDY BANESA	MORALES AGUIRRE	EN FORMACION
TI	1019985179	MARIANA	GONZALEZ PEREZ	EN FORMACION
TI	1071252023	ERIKA LIZBETH	URREGO RAMOS	EN FORMACION
TI	1089381475	MELISSA JULIANA	CASTAÑO TOBON	EN FORMACION
TI	1119886338	JUAN DAVID	URREGO BERMUDEZ	EN FORMACION
TI	1119887107	WILSON JUNIOR	MOSCOTE PARRA	EN FORMACION
TI	1119887122	YULIETH	GUTIERREZ APONTE	EN FORMACION
TI	1119887817	YEIMY LORENA	CASTAÑEDA CANO	EN FORMACION
TI	1120561356	KERLY ALEJANDRA	TRIANA ALARCON	EN FORMACION
TI	1121825290	BRAYAN STIVEN	HERNANDEZ PERILLA	EN FORMACION
TI	1122506380	KAROL NATALIA	CARRILLO	EN FORMACION
TI	1122509585	NELLY YURANI	DUEÑAS VILLALOBOS	EN FORMACION
TI	1122919141	ASTRID MARIA	HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1123803719	KERIN YURANY	QUEVEDO VASQUEZ	EN FORMACION
TI	1127382658	LAURA NATALIA	HIDALGO MORERA	EN FORMACION

Pantallazo o escáner listado colegio

Docente: OBANDO BASTIDAS FRANCO HUGO

Materia: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 10

Sede: SEDE JOSÉ ANTONIO GALÁN Jornada: TARDE

Grado: 10 - 1 Periodo: 1

No	NOMBRES Y APELLIDOS	Periodo 1		Periodo 2		Periodo 3		Periodo 4		Final
		N	R	N	R	N	R	N	R	
1	ANGULO SIRA YELDIMAR NILEY									
2	CARRILLO RODRIGUEZ KAROL NATALIA									
3	CASTAÑEDA CANO YEIMY LORENA									
4	CASTAÑO TOBON MELISSA JULIANA									
5	DIAZ BELTRAN CAROL YULEIMI									
6	DUEÑAS VILLALOBOS NELLY YURANI									
7	GONZALEZ PEREZ MARIANA VALENTINA									
8	GUTIERREZ APONTE YULIETH ALEJANDRA									
9	HERNANDEZ PERILLA BRAYAN STIVEN									
10	HIDALGO MORERA LAURA NATALIA									
11	MENDEZ LOPEZ CRISTIAN DAVID									
12	MORALES AGUIRRE LEYDY BANESA									
13	MOSCOTE PARRA WILSON JUNIOR									
14	QUEVEDO VASQUEZ KERIN YURANY									
15	TRIANA ALARCON KERLY ALEJANDRA									
16	TRIANA CAICEDO JULIETH MELISSA									
17	URREGO BERMUDEZ JUAN DAVID									
18	URREGO RAMOS ERIKA LIZBETH									
19	VILLAMOR CASTAÑEDA SHARIK YULIANA									

2. Competencias y resultados de aprendizaje **ejecutados y evaluados** según planeación pedagógica del proyecto formativo código 2275953 “Describir un Modelo de Manejo Contable Enfocado a los Pequeños Comerciantes del Sector Productivo del departamento del Meta Para el Desarrollo de una Aplicación Móvil.” y formato GFPI– F– 035 Articulación currículo educación media – programa de formación durante la vigencia 2021.

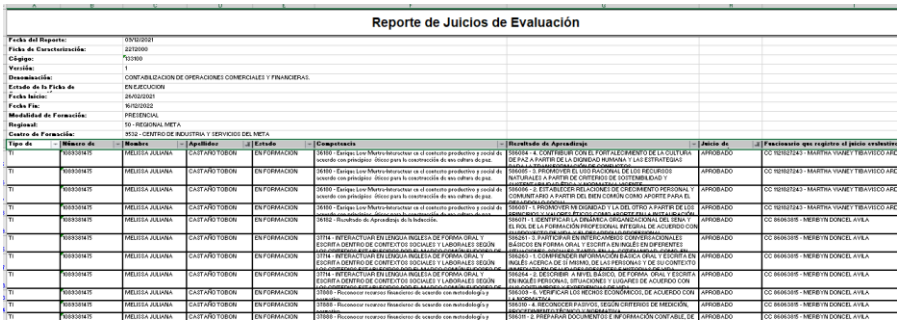
FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APREANDIZAJE
A N A L I S I S	Desarrollo de la Inducción	• 1. Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	• 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	• 1. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.

		Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	• 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
		Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	• 1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. • 2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	• 1. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
	P L A N A C I O N	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	• 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. • 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
		Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	• 2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
		Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	• 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
		Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	• 3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. • 4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	• 2. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y la transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales al trabajo
			• 5. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y nor

EJECUCION	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	• 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.
	Enrique low murtra- interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	• 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	• 3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales
EVALUACION	Enrique low murtra- interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	• 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	• 4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza

EVIDENCIA JUICIOS EVALUATIVOS

- Pantallazos Reporte de Juicios Evaluativos



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/02/2021
Ficha de Caracterización:	2272000
Código:	753160
Versión:	1
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/02/2021
Fecha Fin:	9/02/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	10 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha(s) y/o registro el juicio evaluativo
TI	1003301475	MELISSA JULIANA	CASTAÑO TOBON	EN FORMACION	36100 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	596084 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS	APROBADO	CC 1121827243 - MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARE
TI	1003301475	MELISSA JULIANA	CASTAÑO TOBON	EN FORMACION	36100 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	596085 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 1121827243 - MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARE
TI	1003301475	MELISSA JULIANA	CASTAÑO TOBON	EN FORMACION	36100 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	596096 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 1121827243 - MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARE
TI	1003301475	MELISSA JULIANA	CASTAÑO TOBON	EN FORMACION	36100 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	596097 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO	CC 1121827243 - MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARE
TI	1003301475	MELISSA JULIANA	CASTAÑO TOBON	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la bolsación.	596077 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 86063615 - MERBYN DONCEL AVILA
TI	1003301475	MELISSA JULIANA	CASTAÑO TOBON	EN FORMACION	33714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	596251 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 86063615 - MERBYN DONCEL AVILA
TI	1003301475	MELISSA JULIANA	CASTAÑO TOBON	EN FORMACION	33714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	596264 - 2. DESCRIBIR, A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 86063615 - MERBYN DONCEL AVILA
TI	1003301475	MELISSA JULIANA	CASTAÑO TOBON	EN FORMACION	33714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	596303 - 5. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 86063615 - MERBYN DONCEL AVILA
TI	1003301475	MELISSA JULIANA	CASTAÑO TOBON	EN FORMACION	33680 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	596300 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	APROBADO	CC 86063615 - MERBYN DONCEL AVILA
TI	1003301475	MELISSA JULIANA	CASTAÑO TOBON	EN FORMACION	33680 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	596291 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	CC 86063615 - MERBYN DONCEL AVILA

3. Competencias y resultados de aprendizaje pendientes por ejecutar y evaluar durante la vigencia 2022; según planeación pedagógica del proyecto formativo código 2275953 “Describir un Modelo de Manejo Contable Enfocado a los Pequeños Comerciantes del Sector Productivo del departamento del Meta Para el Desarrollo de una Aplicación Móvil” y formato GFPI–F–035 Articulación currículo educación media – programa de formación.

FASE	COMPETENCIA	RESULTADO
EJECUCION	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales
	Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	3. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	3. Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	3. Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.
	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	3. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño labora.
	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos
		•
EVALU	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto.
	Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	4. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada
	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

A C I O N	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	4. Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa.
	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.
	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	8. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.
	Resultados de aprendizaje etapa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

4. Novedades Académicas (Traslados, deserciones y demás pendientes por realizar)

No hay novedades pendientes

5. Aprendices con novedades a la fecha en la etapa lectiva (teniendo en cuenta la emergencia sanitaria y dando flexibilidad, relacione los aprendices que no están al día, con los RAP pendiente para 2022.

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
BRAYAN STIVEN	HERNANDEZ PERILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	586309 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
BRAYAN STIVEN	HERNANDEZ PERILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	586312 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
KAROL NATALIA	CARRILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	586309 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
KAROL NATALIA	CARRILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	586310 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

KAROL NATALIA	CARRILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	586312 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
KAROL NATALIA	CARRILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	586314 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
ASTRID MARIA	HERNANDEZ GARZON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	586309 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
ASTRID MARIA	HERNANDEZ GARZON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	586310 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
ASTRID MARIA	HERNANDEZ GARZON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	586312 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
ASTRID MARIA	HERNANDEZ GARZON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	586314 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. Materiales de Formación

NO SE ENTREGARON MATERIALES DE FORMACION VIGENCIA 2021.

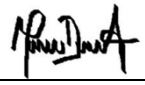
CONCLUSIONES

- ✓ Se verifico listado de aprendices matriculados en la IE con relación a matriculados en plataforma
- ✓ Se evidencio el avance en el desarrollo de la planeación pedagógica de la Ficha XXXXX
- ✓ Se verifico novedades Académicas
- ✓ Se relacionó los aprendices en estado certificado o por certificar de la ficha XXXX grado 11º
- ✓ Listado de aprendices con novedades y en estado EN FORMACION ficha XXX grado 11º
- ✓ Entrega de materiales

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar y socializar la presente acta, al instructor asignado a la ficha XX, para la vigencia 2022	Coordinación programas especiales CIS Institución Educativa	Febrero 2022

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
MERBYN DOCNEL AVILA	INSTRUCTO SENA / CISM	
INVITADOS (Opcional)		

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)